

STATUTO CON ASSUNZIONE DI PERSONALITÀ
GIURIDICA
modificato in data 10/12/2024
con Am. Straordinaria
ALL.TO "C" al N. 22394 di Racc.

STATUTO
della

"ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA GRUPPO LAGUNARE"

Art. 1) Denominazione

È costituita ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto nel primo libro del codice civile e nel D.Lgs. 36/2021 e ss. mod., l'associazione sportiva dilettantistica denominata "Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Lagunare", in breve A.S.D. Gruppo Lagunare. La Denominazione "Associazione Sportiva Dilettantistica", anche in acronimo ASD dovrà essere riportata in ogni atto, corrispondenza od altro che interessi l'associazione.

Art. 2) Colori sociali

I colori sociali sono il verde e il blu con scrittura in bianco e blu "ASD Gruppo Lagunare".

Art. 3) Sede

La sede dell'associazione viene stabilita nel Comune di San Giorgio di Nogaro in Località Planais. L'assemblea potrà decidere la costituzione di eventuali sedi secondarie.

Art. 4) Durata dell'Associazione

L'Associazione ha una durata illimitata e potrà essere sciolta a seguito di delibera dell'Assemblea in seduta straordinaria con il voto favorevole di almeno due terzi del numero dei soci.

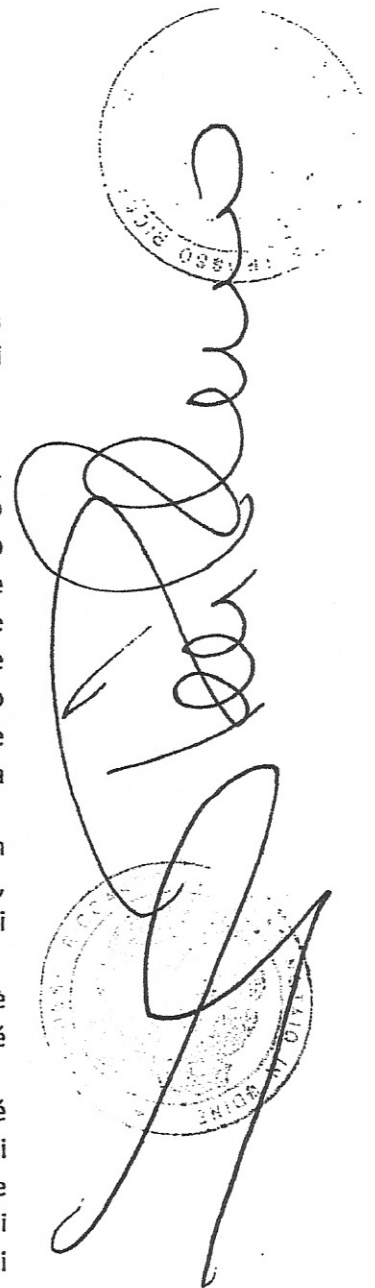
Art. 5) Oggetto e scopi

L'Associazione, riconosciuta ai fini sportivi ai sensi dell'articolo 10, D.Lgs. 36/2021, esercita in via stabile e principale l'organizzazione e la gestione di attività sportiva dilettantistica ai sensi dell'articolo 7.1, lettera b), D.Lgs. 36/2021. Nello specifico ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive dilettantistiche connesse alla discipline legate alla nautica e alla pesca sportiva e più in generale delle discipline sportive considerate ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni del Coni e del Registro delle Attività Sportive tenuto dal Dipartimento Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale degli associati, mediante la gestione di ogni forma di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della detta disciplina.

L'Associazione ha carattere autonomo, libero, apolitico ed aconfessionale e non ha fini di lucro. L'Associazione si uniforma, nello svolgimento della propria attività, a principi di democraticità, di eguaglianza dei diritti per tutti gli associati e di elettività delle cariche associative.

Nei limiti previsti dall'articolo 9, D.Lgs. 36/2021 e dalla normativa di attuazione, è facoltà dell'Associazione svolgere attività secondaria e strumentale, purché strettamente connessa al fine istituzionale e nei limiti ivi indicati.

L'associazione si obbliga a conformarsi alle norme e alle direttive del CONI nonché agli statuti ed ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'ente di promozione sportiva cui la medesima intende affiliarsi e in generale a tutte le disposizioni emanate a presidio della lotta alla violenza di genere ai sensi dell'articolo 16, D.Lgs. 39/2021. S'impegna ad accettare eventuali provvedimenti

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over two circular stamps. The top stamp is a faint circular seal with some illegible text. The bottom stamp is a more prominent circular seal with the text "REGISTRO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE" and "DIPARTIMENTO SPORT" visible around the perimeter. The signature is a continuous, flowing line that loops and crosses itself multiple times.

disciplinari, che gli organi competenti della Federazione dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità dei predetti enti dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.

L'Associazione si impegna a trasmettere, in via telematica, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, una dichiarazione all'ente affiliante riguardante l'aggiornamento dei dati ai sensi dell'articolo 6.3, D.Lgs. 39/2021, l'aggiornamento degli amministratori in carica e ogni altra modifica intervenuta nell'anno precedente.

L'Associazione risultando concessionaria di una zona demaniale marittima si adopererà per mantenere e migliorare gli ormeggi per le imbarcazioni e i natanti dei soci che ne saranno assegnatari. Ha lo scopo di contribuire alla diffusione degli sports nautici nell'ambito del territorio di sua influenza e di organizzare attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica.

Sono compiti dell'Associazione:

- la pratica e la diffusione presso i propri associati degli sports nautici e più in particolare della vela, della pesca sportiva e della nautica da diporto intesi come mezzo di formazione psico-fisica e morale dei soci, mediante la gestione di ogni forma di attività agonistica, ricreativa o di ogni altro tipo di attività motoria e non, idonea a promuovere la conoscenza e la pratica degli sports nautici;
- favorire iniziative culturali (convegni, conferenze, pubblicazioni, ecc.) nel campo della nautica e della salvaguardia dell'ambiente marino e lagunare;
- attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e perfezionamento nello svolgimento delle pratiche sportive;
- promuovere, organizzare e partecipare ad attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive svolte dall'associazione con particolare riguardo alla pesca sportiva coinvolgendo in particolare modo i giovani;
- la gestione ed utilizzazione dei posti ormeggio, delle utenze e dei servizi specifici di banchina;
- organizzare iniziative atte a soddisfare le esigenze di conoscenza, svago e riposo dei soci;

Nell'ambito dei contenuti suesposti, l'Associazione intende collaborare con i circoli della zona, aventi finalità analoghe o affini a quelle dell'associazione, al fine di conseguire risultati comuni significativi.

Ai fini organizzativi, l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, concessione, locazione o comodato strutture ed attrezzature idonee alla pratica delle discipline sportive oggetto della propria attività.

L'Associazione potrà, inoltre, compiere operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie, commerciali, pubblicitarie connesse e correlate agli scopi istituzionali e necessarie al raggiungimento delle finalità statutarie. Allo scopo di raggiungere un ottimale livello organizzativo, necessario per il conseguimento degli scopi istituzionali previsti, l'Associazione potrà istituire, al proprio interno, Sezioni sportive dotate di un proprio Regolamento. I responsabili delle suddette sezioni si impegnano comunque, fin d'ora a rispettare le norme previste dal presente statuto e dai Regolamenti impartiti dalla federazione o ente di promozione

sportiva cui l'Associazione intende affiliarsi.

L'Associazione si propone, infine, di svolgere, occasionalmente, anche altre attività connesse agli scopi istituzionali al fine di reperire i fondi necessari per il raggiungimento delle proprie finalità.

Inoltre l'Associazione, mediante specifiche deliberazioni potrà:

- allestire e gestire punti di ristoro, bar ed attività simili collegati ai propri impianti ed anche in occasione di manifestazioni sportive e ricreative svolte altrove;
- esercitare in via meramente marginale e senza scopo di lucro attività di natura commerciale per autofinanziamento: in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti;
- svolgere tutte quelle attività utili per il perseguimento dello scopo sociale.

Art. 6) Soci

Il numero dei soci è illimitato.

Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori, ne accettino lo Statuto e gli eventuali regolamenti interni di cui l'associazione vorrà dotarsi e intendano partecipare all'attività associativa. Il rapporto associativo è unico indipendentemente dalle eventuali categorie di soci che l'associazione vorrà creare. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Il rapporto con i soci è improntato ai seguenti principi:

- uniformità del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del medesimo;
- esclusione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa;
- diritto di voto per i soci, nelle opportune forme di delega e di rappresentanza se previste dalle vigenti normative, per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione rispettando il principio del voto singolo;
- i comproprietari d'imbarcazioni sono obbligati ad iscriversi in qualità di Socio dell'Associazione;
- eleggibilità libera degli organi amministrativi e di controllo;
- sovranità dell'Assemblea per la regolamentazione dei criteri per l'ammissione all'Associazione ovvero l'esclusione della stessa;
- pubblicità delle convocazioni dell'Assemblea, delle relative deliberazioni, dei bilanci e dei rendiconti;
- intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

Art. 7) Modalità di adesione.

Per essere ammessi a socio è necessario inviare domanda scritta al Consiglio Direttivo dichiarando di attenersi al presente statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione e per questo i soci al momento della loro iscrizione devono:

- prendere visione e ad accettare incondizionatamente lo Statuto ed il Regolamento interni;

Esaminata la domanda il Consiglio Direttivo decide in merito all'ammissione

A handwritten signature in dark ink is written vertically over a circular official stamp. The signature appears to be 'M. Sordani'. The stamp is partially obscured by the signature and a large, bold, diagonal line drawn across the bottom right of the page.

dell'aspirante nuovo socio. In caso di rifiuto, l'interessato potrà presentare ricorso, sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea ordinaria dei soci nella sua prima convocazione.

La qualifica di socio decorre dalla data di accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea ordinaria. La quota associativa deve essere versata per l'intero ammontare annuo a prescindere dal momento dell'adesione.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenne, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale. Chi sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art. 8) Diritti dei soci

Tutti i soci hanno il diritto di:

- di partecipare alle Assemblee, se in regola con il pagamento del contributo annuale, e di votare direttamente.
- di votare per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti. Per la nomina dei membri del Consiglio Direttivo dell'associazione essi godono dell'elettorato attivo e passivo.
- di conoscere i programmi con i quali l'associazione intende attuare gli scopi sociali;
- di partecipare alle attività promosse dall'Associazione
- di usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;

Art.9) Doveri dei soci

Ogni socio è obbligato:

- ad osservare le norme del presente Statuto, del regolamento nel caso in cui l'Associazione se ne doti, delle Condizioni Generali di Ormezzano nonché le deliberazioni adottate dagli organi di amministrazione comprese eventuali richieste di integrazioni del fondo sociale attraverso il versamento di quote straordinarie;
- a versare i contributi/quote/canoni stabiliti dal Consiglio Direttivo secondo le norme del successivo articolo;
- a svolgere le attività sociali preventivamente concordate;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- non adire in nessun modo, pena la radiazione, le vie legali per eventuali controversie che dovessero insorgere tra Soci ed Associazione. Queste dovranno essere sottoposte al tentativo di componimento bonario del Collegio dei Probiviri.

Art.10) Liste d'attesa

I soci, a loro richiesta, hanno il diritto di entrare in una "lista d'Attesa" per l'assegnazione di un posto barca nell'ipotesi in cui non ne abbiano uno oppure per l'assegnazione di uno diverso (più grande o più piccolo o diversamente situato) che si rendesse disponibile. Il Socio già assegnatario di posto barca ha precedenza di assegnazione rispetto agli altri Soci in lista. La "lista d'attesa" deve essere compilata in ordine di priorità cronologica sulla base della data di presentazione della domanda. A questo proposito farà fede la data indicata sulla ricevuta d'invio della lettera inviata dal richiedente.

In caso di rinuncia motivata, il posto barca viene assegnato a colui che ricopre un posto più alto della graduatoria.

Ha comunque precedenza nello scambio dei posti chi risulta già assegnatario di posto barca.

Vi sono tre liste di attesa: temporanei, definitivi, comproprietari

Art.11) Quote sociali, contributi, canoni

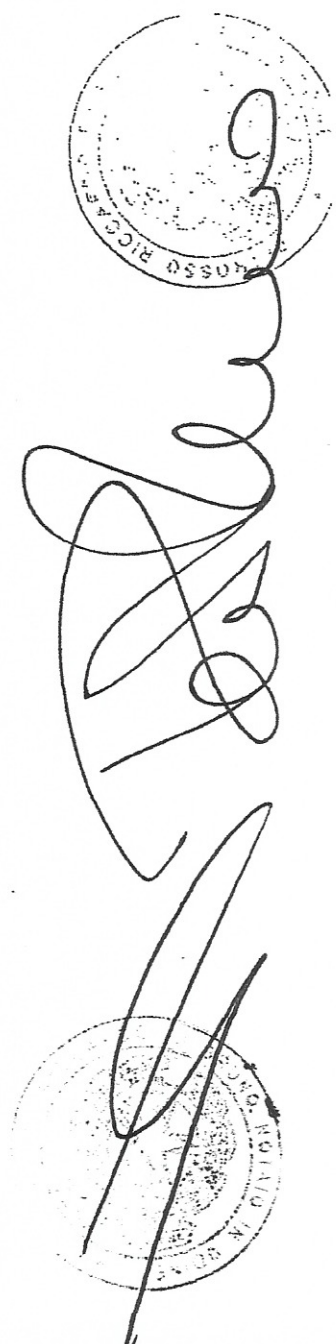
- quote associative: versate dai soci dell'associazione
- quota associativa annuale che viene stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo e che deve essere corrisposta da tutti i soci all'atto di iscrizione del socio ed annualmente, entro il 30 aprile di ogni anno, per rinnovare la sua partecipazione all'associazione;
- trascorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza a carico dei soci morosi verranno presi i provvedimenti di cui all'articolo 13 dello Statuto;
- canone annuale degli ormeggi: versato dagli assegnatari del posto barca allo scopo di coprire tutte le spese che il circolo sostiene per il suo funzionamento quali: oneri demaniali e di concessione governative, energia elettrica, rimozione dei rifiuti, eventuale giardinaggio, manutenzione delle attrezzature comuni, accessi, ampliamenti, investimenti. Queste quote vengono stabilite sulla base del bilancio preventivo di ciascun anno solare e sono ripartite tra i soci secondo i criteri che sono i seguenti: parte proporzionalmente ai millesimi di superficie demaniale di specchio acqueo assegnato a ciascun posto barca, espresso in metri d'acqua, parte in parti uguali fra i tutti i soci e parte in base ai servizi ricevuti;
- quote per l'assegnazione del posto barca: stabilite annualmente dal Consiglio Direttivo in base alle dimensioni del posto assegnato;
- canone ormeggio temporaneo stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo;
- contributi straordinari per la realizzazione di opere da versare da parte dei soci;

Ulteriori contributi potranno essere versati dai soci a titolo di liberalità con o senza vincolo di destinazione che saranno utilizzate secondo la volontà dei versanti oppure confluiranno nel fondo comune.

I contributi spese per le opere vengono versati a titolo di "finanziamento infruttifero". In caso di vendita della imbarcazione o decesso del socio, il socio subentrante, previa autorizzazione del Consiglio direttivo, verserà pari importo all'associazione. Tale importo viene versato a titolo di "finanziamento infruttifero". L'associazione si impegna a restituire tali somme versate al socio uscente, nel momento in cui questi ultimi intendono recedere dalla associazione, oppure, in caso di decesso, l'associazione restituirà tali somme agli eredi del socio.

I finanziamenti erogati dai soci verranno approvati dal Consiglio direttivo, affinché anche dal punto di vista contabile, venga data separata evidenza nel bilancio dell'associazione, rispetto alle quote associative ordinarie.

Mentre le quote ordinarie vanno a far parte del fondo comune/patrimonio dell'associazione, i finanziamenti rappresentano per l'associazione una somma che dovrà venir restituita all'associato che l'ha erogato, nel momento in cui detto socio non farà più parte dell'associazione e vi è stato il subentro di un altro.



The right side of the document features a large, stylized handwritten signature in black ink. Above the signature is a circular stamp with the text "CIRCOLO RICCA" and "1900" visible. Below the signature is another circular stamp, partially obscured, with the text "CIRCOLO RICCA" and "1900" visible. The signature appears to be written over the stamps.

Tutte le quote associative, canoni annuali, canoni ormeggio temporanei ed in genere ogni quota stabilita dal Consiglio direttivo verranno portate a conoscenza dell'assemblea che verrà all'uopo convocata.

Art.12) – Intramissibilità e non rivalutabilità della quota e del contributo associativo.

Le quote ed i contributi associativi non sono rivalutabili né trasmissibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte.

Art.13) – Perdita della qualifica di socio.

La qualifica di socio si perde per decesso, dimissioni e per esclusione.

In caso di morte del socio, la quota si trasmette agli eredi che hanno facoltà di subentrare o meno nella posizione del socio defunto. Gli eredi dovranno comunicare le loro intenzioni mediante lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) entro 90 (novanta) giorni dal decesso. La mancata comunicazione nei tempi indicati da parte degli eredi s'intende equivalente al recesso. Se gli eredi intenderanno succedere nel rapporto associativo del "de cuius" diverranno soci a tutti gli effetti e non saranno tenuti al pagamento della quota associativa annuale nell'esercizio in cui è deceduto il socio. In caso contrario il posto barca assegnato al socio defunto dovrà considerarsi libero a disposizione dell'Associazione con decorrenza immediata e verrà assegnato secondo i criteri stabiliti all'articolo 10 del presente Statuto.

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo ed acquistano efficacia allo scadere dell'esercizio sociale in corso.

L'esclusione verrà decisa dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi componenti e sarà successivamente ratificata dall'Assemblea dei soci e può avvenire per i seguenti motivi:

- quando i soci non ottemperino alle disposizioni dello Statuto, del Regolamento interno o delle deliberazioni degli organi sociali;
- quando si rendano morosi, senza giustificato motivo, nel pagamento della quota sociale e della quota aggiuntiva da lui dovuta secondo le modalità di determinazione stabilite all'articolo 11 dopo che siano stati inviati a mezzo raccomandata A.R. due avvisi di morosità nell'arco di 60 (sessanta) giorni, 30 (trenta) giorni l'uno dall'altro;
- quando il socio tiene comportamenti che in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione;

I soci espulsi per morosità potranno ricorrere contro il provvedimento di espulsione purché presentino ricorso al Consiglio Direttivo entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di espulsione a mezzo raccomandata A.R. Spetterà all'Assemblea confermare l'espulsione o deliberare l'eventuale riammissione nel novero dei soci alla sua prima convocazione in seduta ordinaria. L'eventuale riammissione dovrà essere preceduta dal versamento di quanto richiesto dall'Associazione al socio.

Art.14) Assegnazione dei posti barca

Ciascun Socio potrà essere assegnatario di un solo posto barca. Qualora il socio condivida la proprietà della barca, verrà considerato assegnatario unico del posto barca con diritto ad un unico voto in seno all'Assemblea.

L'assegnazione del posto barca al comproprietario si ha unicamente nel caso in cui quest'ultimo lo sia da almeno 24 mesi compiuti.

Qualora l'assegnatario unico del posto barca venda totalmente ad estranei (non soci dell'Associazione) la propria imbarcazione in quota di proprietà, o ad un socio con una anzianità inferiore ai 36 mesi compiuti, la barca perde il diritto di essere ormeggiata in banchina o comunque nell'area di pertinenza dell'Associazione, pertanto, il socio entrante o comproprietario non acquisisce alcun diritto.

L'assegnazione del posto barca al socio lo si ha unicamente nel caso in cui il socio abbia quindi una anzianità di almeno 36 mesi compiuti.

In caso di morte del socio la qualità di associato si trasmette ad un erede che ha facoltà di subentrare o meno nella posizione del socio defunto. L'erede dovrà comunicare le proprie intenzioni mediante comunicazione attraverso le vie ufficiali entro 90 (novanta) giorni dal decesso ed ha la priorità di assegnazione del posto barca rispetto alla lista d'attesa.

Art.15) Occupazione temporanea di un posto barca libero.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di utilizzare il posto barca temporaneamente non utilizzato dal socio per ospitare un'altra imbarcazione (purché appartenga ad un socio, secondo l'ordine stabilito da un'apposita lista d'attesa e senza che da questo derivi uno "status quo" o un qualsiasi lucro per l'assegnatario del posto barca.-L'imbarcazione verrà ormeggiata nel posto libero a titolo temporaneo, con corresponsione del canone rapportato alle mensilità così come stabilito dal Consiglio Direttivo. Al socio Assegnatario del posto viene sempre garantita la priorità e la disponibilità del posto assegnato nel periodo indicato dal socio stesso con comunicazione spedita attraverso i canali ufficiali almeno 15 giorni prima. Il Direttore di Banchina (coadiuvato dal Segretario), prima di consentire l'ormeggio temporaneo, verifica la disponibilità effettiva del posto e controlla che il socio ordinario sia in ordine con: pagamento di quota ordinaria e canone riferito al periodo accordato, assicurazione dell'imbarcazione, assunzione di responsabilità con apposito modulo. Nel caso in cui il Socio che occupi temporaneamente un posto barca non lo liberasse nei tempi concordati, il Consiglio Direttivo si impegna a chiedere prima per le vie brevi poi a mezzo raccomandata A.R. , la rimozione dell'imbarcazione; se passati 15 giorni dal ricevimento della raccomandata il posto barca non fosse ancora lasciato libero, il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di far spostare a terzi autorizzati l'imbarcazione addebitando in seguito tutte le eventuali spese al Socio al quale verrà recapitata inoltre una notifica di espulsione dall'Associazione. Il Consiglio Direttivo non assume in ogni caso la responsabilità di eventuali inadempienze e non risponde per eventuali danni di qualsiasi natura.

Art. 16) Responsabilità dei soci

Ogni socio è responsabile dei danni che per propria colpa dovesse arrecare all'Associazione o a terzi ed è tenuto a denunciare spontaneamente e a rifondere in proprio o mediante assicurazione di Responsabilità civile ogni danno arrecato al patrimonio dell'Associazione ed a terzi. Il Socio risponderà della perdita o danneggiamento di eventuali attrezzi, mezzi, utensili di proprietà dell'associazione affidatigli temporaneamente. Dovrà provvedere ad assicurare con estrema cura ed oculata tecnica marinaresca l'ormeggio della propria imbarcazione ai pontili.

Ulderico Ferenc

A handwritten signature, "Ulderico Ferenc", is written vertically. Below it is a circular stamp, likely an official seal, which is partially obscured by a large, bold, handwritten mark that resembles a stylized 'S' or a checkmark.

Il circolo non risponde di alcun danno che possa verificarsi a persone e/o cose, dovuto al cattivo uso delle attrezzature o a negligenza, né dei danni tra imbarcazioni di Soci.

Art. 17) Esercizio sociale

Gli esercizi dell'Associazione si aprono il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 18) Il rendiconto

La redazione e la regolare tenuta del rendiconto economico-finanziario è obbligatoria. Il Consiglio direttivo deve essere convocato entro il 31 marzo di ogni anno per predisporre ed approvare il rendiconto economico e finanziario consuntivo dell'associazione, da sottoporre all'approvazione assembleare. L'assemblea dei soci deve essere convocata dal Presidente entro i primi quattro mesi di ciascun anno per l'approvazione del rendiconto. Il rendiconto consuntivo deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale svolta dall'associazione. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione dell'associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Il Consiglio direttivo predisporrà entro il 28 febbraio di ogni anno un rendiconto preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

I rendiconti devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione a disposizione di tutti i soci.

Art. 19) Patrimonio ed entrate.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- dai beni immobili e mobili acquistati o pervenuti a qualsiasi titolo;
- da eventuali contribuzioni straordinarie, anche se provenienti da non soci;
- da tutto quanto altro, ancorché qui non espressamente specificato, entri nella disponibilità dell'Associazione.

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- dalle quote sociali e dai contributi degli associati;
- da elargizioni, erogazioni, lasciti diversi, donazioni, eredità, atti di liberalità provenienti da soci e non soci;
- da contributi di Enti pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- dalle entrate per delle cessioni di servizi e beni agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività commerciali, svolte in maniera ausiliaria, sussidiarie e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- dagli avanzi di gestione che saranno comunque reinvestiti per le attività istituzionali previste dallo statuto;
- da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare il patrimonio sociale e che sia compatibile con le finalità dell'associazione.

Art. 20) Avanzi di gestione

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa. Ha inoltre l'obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali dall'Ente.

Art.21) Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Collegio dei Revisori dei Conti (se istituito);
- il Collegio dei Probiviri (se istituito).

Art.22) Assemblea

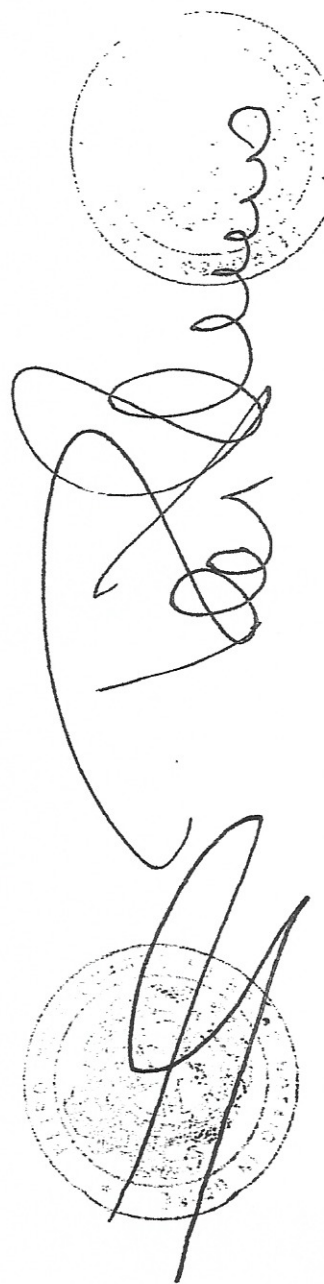
L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione. L'Assemblea dei soci può essere ordinaria o straordinaria. L'assemblea è convocata dal Presidente. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi necessario oppure quando ne sia fatta richiesta motivata per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, da almeno un terzo dei soci; in questo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea non oltre 30 (trenta) giorni dalla richiesta motivata dei soci. L'Assemblea ordinaria è comunque convocata una volta l'anno entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per approvare annualmente il rendiconto economico e finanziario.

Art.23) Presidenza dell'Assemblea

Le assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo. In caso di sua assenza o impedimento, l'assemblea sarà presieduta dal Vicepresidente ed in caso di assenza od impedimento anche di quest'ultimo da una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti. L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un notaio. Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Art.24) Modalità di convocazione dell'assemblea dei soci.

La convocazione dell'Assemblea è fatta mediante lettera o email spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per la convocazione, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia in prima sia in seconda convocazione nonché l'elenco delle materie da trattare e spedita a tutti i soci; verrà inoltre portata a conoscenza dei soci mediante affissione nella bacheca dell'Associazione. La convocazione dell'Assemblea sarà possibile anche con altri mezzi che il Consiglio Direttivo riterrà opportuni (posta elettronica, fax o telegramma) e che comunque garantiscano la comunicazione a tutti gli associati. Nel caso in cui siano presenti tutti i soci l'assemblea s'intende validamente costituita, anche in assenza di formale convocazione, ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno. E' possibile prevedere ed organizzare l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is composed of several loops and a long, sweeping tail that extends downwards. The circular stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a central emblem.

via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Art.25) Maggioranze deliberative

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti. Le delibere sono adottate a maggioranza dei presenti. L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza dei 2/3 dei soci e delibera con la maggioranza più uno dei presenti. In seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti e delibera a maggioranza di essi.

È ammessa una sola delega in favore di altro socio.

I soci minorenni hanno diritto al voto e può essere esercitato per il tramite di chi esercita la potestà genitoriale.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta la maggioranza dei soci presenti.

Art.26) Deliberazioni dell'Assemblea ordinaria

Spetta all'Assemblea ordinaria:

- eleggere, quando necessario, la Commissione elettorale che è composta da almeno tre componenti il cui compito è di sovrintendere e controllare lo svolgimento delle elezioni;
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri (se istituiti);
- approvare i rendiconti consuntivi nonché quelli preventivi;
- approvare i regolamenti interni
- deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione, riservati alla sua competenza dal presente Statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

Il rendiconto dovrà essere depositato presso la sede sociale nei 15 giorni che precedono l'assemblea, dove potrà essere liberamente visionato dai soci.

Di ogni Assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli Associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

Art.27) Deliberazioni dell'Assemblea straordinaria.

All'Assemblea in sede straordinaria spetta deliberare sullo scioglimento dell'Associazione, sulla destinazione del patrimonio in caso di scioglimento, sulle proposte di modifica dello Statuto, su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

Art.28) Validità delle deliberazioni assembleari verso i soci.

Tutte le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti gli associati ancorché assenti, dissenzienti od astenuti dal voto.

Art. 29) Il Consiglio Direttivo: composizione e compiti

Il Consiglio Direttivo è composto da 7 Consiglieri eletti tra i Soci. Dura in carica due anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Al Consiglio Direttivo spetta la gestione dell'Associazione in ogni suo aspetto

secondo gli indirizzi assembleari e il compimento degli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria così come la predisposizione del rendiconto annuale e del bilancio preventivo.

Il Consiglio elegge al suo interno il Presidente e il Vicepresidente e al suo interno o fra gli altri Soci, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore di Banchina.

Art.30) Divieto per gli amministratori

È fatto divieto ai membri del Consiglio Direttivo di ricoprire qualsiasi carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima federazione sportiva o disciplina associata se riconosciute dal Coni, ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un ente di promozione sportiva.

Art.31) Remunerazione delle Cariche associative

La carica di consigliere è gratuita fatto salvo il rimborso delle spese sostenute in conseguenza della carica ricoperta eventualmente riconosciuto dall'Assemblea dei soci.

Art. 32) Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta la presidenza lo ritenga necessario o ne facciano richiesta almeno tre Consiglieri. La data e il luogo in cui si svolgerà la riunione del Consiglio Direttivo verrà comunicata a tutti i Soci mediante affissione nella bacheca dell'Associazione. In assenza del Presidente la riunione sarà presieduta dal Vicepresidente. Affinché la seduta del Consiglio risulti valida devono prendervi parte almeno 4 Consiglieri.

I lavori del Consiglio Direttivo saranno verbalizzati su un apposito libro ed inoltre il verbale di ogni singola seduta verrà affisso nella bacheca dell'Associazione. Ai lavori del Consiglio Direttivo possono assistere tutti i Soci in qualità di auditori.

Art.33) Decadenza e dimissioni dei Membri del Consiglio Direttivo

In caso di cessazione per qualsiasi motivo di uno o più Consiglieri, il Direttivo provvederà alla sostituzione con formale delibera nominando il primo Socio non eletto nel corso delle precedenti elezioni. Se si dimette la maggioranza dei Consiglieri (quattro), il Presidente o i Consiglieri rimasti in carica convocheranno l'Assemblea dei Soci che provvederà a rinnovare tutto il direttivo con nuove elezioni.

Art. 34) Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale e la firma sociale. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le di Lui mansioni spettano al Vicepresidente o ad un Consigliere autorizzato con una delega scritta.

Il Presidente può intraprendere iniziative autonome quando le circostanze e/o l'urgenza lo richiedano, tenendo tuttavia rigorosamente in considerazione gli orientamenti espressi nelle delibere del Consiglio Direttivo. L'associazione provvederà a stipulare una polizza assicurativa a favore del presidente.

Art.35) I Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti può essere eletto dall'Assemblea e si compone di due membri. Dura in carica per due anni e i suoi membri sono rieleggibili. Nelle riunioni di Consiglio i Revisori non hanno diritto al voto deliberativo ma solo a quello consultivo. I Revisori esercitano la vigilanza sui fatti amministrativi

Handwritten signature: Roberto Ferraro

Notary stamp: NOTAIO IN

dell'Associazione ed accertano la regolarità della tenuta della contabilità sociale rendendosi garanti della veridicità del bilancio annuale.

Art.36) Il Collegio dei Probiviri.

Il Collegio dei Probiviri può essere eletto dall'Assemblea e si compone da tre membri che non possono essere Soci dell'Associazione. Dura in carica due anni. Il Collegio nomina al suo interno un Presidente che provvederà alla convocazione del Collegio quando lo riterrà necessario o quando glene sarà fatta richiesta dal Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Probiviri svolge funzioni di collegio arbitrale irrituale, dirimendo eventuali questioni intervenute tra i Soci o fra i Soci e il Consiglio Direttivo (qualora ritengano che i provvedimenti presi dal Consiglio violino le norme statutarie e/o il Regolamento interno). Il Collegio dei Probiviri non può essere direttamente interpellato dal singolo Socio, il quale dovrà invece rivolgere le sue istanze al Consiglio Direttivo e, per conoscenza a ogni altro Socio interessato. Il Consiglio Direttivo, entro 30 giorni, dovrà investire della questione il Collegio dei Probiviri. Il Collegio entro 60 giorni successivi fornirà un parere motivato che il Consiglio Direttivo sottoporrà all'Assemblea dei Soci illustrandone il contenuto e la decisione presa.

Il Collegio redige verbale delle proprie sedute e ne trasmette copia alle parti interessate ed al Consiglio Direttivo.

Le spese sostenute dal Collegio saranno poste a carico dei Soci interessati senza aggravio per il bilancio dell'Associazione.

Art. 37) Provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari che potranno essere presi dal Consiglio Direttivo con ratifica dell'Assemblea a carico dei Soci sono: ammonizione verbale, richiamo scritto, censura o diffida, sospensione ed espulsione.

Art. 38) Annullabilità delle deliberazioni assembleari.

Le deliberazioni dell'Assemblea contrarie alla legge o allo Statuto possono essere annullate su istanza degli organi dell'Associazione o di qualunque socio.

Art. 39) Violazione delle norme statutarie e regolamentari.

La violazione delle norme del presente Statuto e del Regolamento interno, comporterà l'adozione dei provvedimenti previsti all'Art.37. L'adozione delle sanzioni, gradualmente commisurate alla gravità delle violazioni ed i relativi provvedimenti hanno efficacia immediata dalla comunicazione scritta a mezzo raccomandata.

Art.40) Documenti sociali

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Consiglio Direttivo, Soci) deve essere assicurata una sostanziale trasparenza e pubblicità agli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai rendiconti annuali. Tutti i documenti sociali, conservati presso la sede sociale, o nei luoghi in cui svolge la propria attività, sono messi a disposizione dei soci per la loro consultazione. I soci che desiderano avere copia dei documenti dovranno farsi carico delle relative spese.

Art.41) Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deciso dall'Assemblea straordinaria

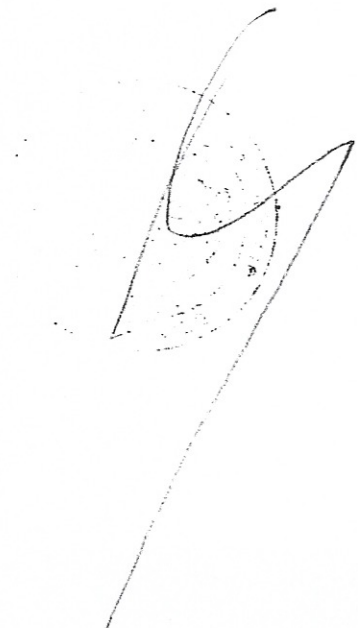
con le maggioranze previste dal precedente Art.4.

In caso di scioglimento l'Assemblea dei soci provvederà alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri. L'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto a fini sportivi salvo diversa destinazione imposta dalla legge, dalla federazione o dal CONI.

Art.42) Norme di riferimento.

Per disciplinare quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni statutarie e regolamentari emanate dalla F.I.V., dal C.O.N.I., dalla F.I.P.S.A.S., le norme in materia di Enti dettate dal Codice Civile nonché le vigenti norme in materia di associazionismo.

Le norme esecutive ed integrative delle disposizioni contenute nel presente Statuto sono fissate da apposito Regolamento emanato dal Consiglio direttivo. A dette norme i soci hanno l'obbligo di attenersi strettamente.



Copia conforme all'originale che si
rilascia per uso **CONSENTITO**
Udine, li **17/02/25**



A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right. The circular stamp is partially obscured by the signature but is clearly visible on the right side. It contains text in a circular border, likely indicating an official capacity or institution.



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

Ricevuta Pratica

DATI PRATICA

CODICE FISCALE NOTAIO	PTRRCR55R10F356Z
CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE	94004720309
IDENTIFICATIVO PRATICA	2410
L'ASSOCIAZIONE HA O ACQUISTA PERSONALITA' GIURIDICA?	Si
NOME FILE	ATTO.PDF.p7m
DIMENSIONE FILE	1312,07 kB
OPERAZIONE	CREAZIONE

DATI DEPOSITO

IDENTIFICATIVO COMUNICAZIONE	3657210C
DATA RICEZIONE	16/12/2024
HASH TRASMISSIONE	cbf2bad2cf41f0ddb35b21c86967df649 ad87f1f6aa0bea4d7c41399a0fb7441